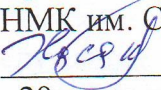


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



Директор НМК им. С. Сайдашева
О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

Положение о внутриколледжном контроле

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутриколледжном контроле (далее – Положение) определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) и составлено в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям, реализуемыми в Колледже;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Цели внутриколледжного контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- улучшение качества образования;
- совершенствование деятельности Колледжа;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

1.4. Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса Колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС, рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин,

профессиональных модулей, соблюдения преподавателями обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы Колледжа и принимаемых управленческих решений.

1.5. Организация внутриколледжного контроля.

Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учет и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации Колледжа.

Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа современным требованиям по качеству подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и студентов, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

Общее руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа, который несет ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором ответственность за внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по творческо-воспитательной работе, заведующий производственной практикой, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий.

1.6. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по

организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором Колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.8. Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- производственные совещания;
- заседания методического совета;
- заседания совета кураторов;
- приказы по Колледжу.

2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем Колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение заместителем директора по учебной работе – двух, заместителем директора по научно-методической работе – шести, председателями ПЦК и ПК – четырёх учебных занятий в течение учебного месяца.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Колледжа. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы Колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методического совета.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;

- учебного и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;
- системы работы преподавателей, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно–материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого–либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов
- путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

4. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля лица, его осуществляющие, ведут соответствующие записи в своих журналах.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля директором Колледжа

периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых и предметных комиссий.